

وثيقة طلب الحصول على تصريح تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية

الإصدار الأول
أغسطس ٢٠٢٣م

جدول المحتويات:

١.	مقدمة	٣
٢.	التعريفات	٣
٣.	الأنظمة المعمول بها	٥
٤.	الجدول الزمني لإصدار التصريح	٥
٥.	الإرشادات المتعلقة بمقدمي الطلبات ومحتويات الطلب	٨
٦.	إجراءات تقديم الطلب	١١
٧.	الأحكام العامة	١٣
	الملحق (١): تصريح تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية	١٩
	الملحق (٢): معايير التقييم	٢١
	الملحق (٣): نموذج خطاب التقديم	٢٤
	الملحق (٤): نموذج الملخص المالي المبدئي	٢٧
	الملحق (٥): قائمة المطابقة	٣١

١. مقدمة

بناء على قرار مجلس الوزراء ذي الرقم (٢٥٣) والتاريخ ١٤٤٤/٤/٧هـ والذي نص على "نقل الاختصاص التنظيمي والرقابي لقطاع الفضاء المدني من الهيئة السعودية للفضاء إلى هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية، وقيام الهيئتين بالتنسيق مع الهيئة العامة للطيران المدني لإنفاذ ما ورد في هذه الفقرة" فإن هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية هي الجهة المختصة بتنظيم قطاع الفضاء المدني في المملكة. وسعياً من الهيئة إلى تطوير قطاع الفضاء في المملكة والرقى به وتحسين البيئة التنظيمية اللازمة وتمكين القطاع الخاص من الإسهام في زيادة حصة القطاع ضمن الناتج المحلي الإجمالي وتشجيعهم على تطوير منتجات ذات قيمة مضافة؛ فقد أعدت الهيئة وثيقة طلب الحصول على (تصريح تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية) - هذه الوثيقة - وذلك بغرض إصدار تصريح تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية على النحو الوارد في وثيقة (تنظيمات منصة البيانات الفضائية). كما تهدف وثيقة طلب الحصول على التصريح هذه إلى توفير الإرشادات والمتطلبات لمقدمي الطلبات الراغبين في التقدم للهيئة للحصول على تصريح (تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية في المملكة) وممارسة أعمالهم وفق ما هو منصوص عليه في الأنظمة ذات العلاقة ووثيقة (تنظيمات منصة البيانات الفضائية) وبقيّة تنظيمات الهيئة ذات الصلة.

٢. التعريفات

يكون للتعبير والمصطلحات المعرفة في الأنظمة ذات العلاقة ووثيقة (تنظيمات منصة البيانات الفضائية) ووثائق الهيئة التنظيمية الأخرى المعاني ذاتها عند استخدامها في هذه الوثيقة وملحقاتها. كما يكون للتعبير والمصطلحات التالية المعاني المقترنة بها؛ ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

١-٢ "مقدم الطلب": الجهة التي قامت بتقديم الطلب.

٢-٢ "الضوابط والشروط": هي ضوابط وشروط تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية المنشورة على موقع الهيئة الإلكتروني.

٣-٢ "الطلب": هو طلب الحصول على تصريح تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية في المملكة، والذي يقدم إلى الهيئة وفقاً لوثيقة طلب الحصول على التصريح هذه.

٤-٢ "اتحاد": هو مجموعة من الأعضاء من الشركات / المؤسسات، اتفقوا فيما بينهم على العمل سوياً بوصفهم مقدم طلب، والتزموا بتأسيس شركة سعودية

مسجلة؛ بهدف التأهل للحصول على تصريح تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية -إذا وقع عليهم الاختيار لذلك-، وفقا للقوانين والأنظمة ذات العلاقة المعمول بها في المملكة.

٥-٢ "المفوض بالتوقيع": هو أي شخص مفوض رسميا من قبل كل عضو من أعضاء الاتحاد من خلال وكالة رسمية مصدقة من كاتب العدل. وإذا كانت الوكالة الرسمية صادرة في دولة أخرى غير المملكة؛ فيجب أن تكون مصدقة من البعثة الدبلوماسية السعودية ذات العلاقة لدى الدولة التي يوجد بها مقر العضو.

٦-٢ "مقترح خطة العمل": هي خطط العمل والخطط التجارية والتشغيلية لمقدم الطلب المعني.

٧-٢ "مقدم الطلب المؤهل": هو مقدم الطلب الذي تأهل للحصول على التصريح وفق الإجراءات المحددة في القسم (5) في وثيقة طلب تقديم الحصول على التصريح هذه.

٨-٢ "معايير التقييم": هي المعايير الواردة في الملحق (٢) التي على أساسها سيتم تقييم مقدمي الطلبات المؤهلين.

٩-٢ "نموذج خطاب التقديم": هو النموذج المبين في الملحق (٣) من هذه الوثيقة.

١٠-٢ "قائمة الالتزام": هي قائمة المطابقة المدرجة في الملحق (٥) من هذه الوثيقة.

١١-٢ "الخدمات المصرح بها": هي الخدمات المسموح بتقديمها بموجب التصريح الصادر للمصرح له وفق الضوابط والشروط.

١٢-٢ "التصريح": التصريح بتشغيل وتقديم خدمات منصة البيانات الفضائية الصادر من الهيئة وفق ضوابط وشروط تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية.

١٣-٢ "مقدم خدمة مرخص له": أي مقدم خدمة مرخص له من قبل الهيئة.

١٤-٢ "المصرح له": مقدم الطلب الفائز الذي يصدر له تصريح بتقديم خدمات منصة البيانات الفضائية.

١٥-٢ "طلب الحصول على التصريح": طلب الحصول على تصريح تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية في المملكة.

١٦-٢ "مقدم الطلب الفائز": أي مقدم طلب مؤهل تم اختياره على أنه مقدم طلب فائز من قبل الهيئة للحصول على التصريح خلال مرحلة الاختيار.

٣. الأنظمة المعمول بها

يتضمن هذا البند نبذة موجزة عن أنظمة ولوائح وتنظيمات قطاع الفضاء في المملكة، نظرا لكونها تنطبق على نطاق أعمال وخدمات هذه الوثيقة. ولا يفهم من هذا الملخص أنه كامل، أو نهائي أو شامل. ويجب على أصحاب الطلبات الاطلاع على أنظمة الهيئة وجميع القوانين والأنظمة الأخرى ذات العلاقة، حيث يحتوي موقع الهيئة الإلكتروني على الأنظمة الأساسية، وغيرها من الوثائق ذات العلاقة بتنظيمات أعمال الاتصالات في المملكة، ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

- وثيقة تنظيمات منصة البيانات الفضائية.
 - قرارات الهيئة وتنظيماتها ذات العلاقة بالأمن السيبراني.
 - قرارات الهيئة وتنظيماتها الصادرة ذات العلاقة.
 - الأنظمة واللوائح ذات الصلة.
- كما تخضع الملكية الأجنبية بالنسبة للمصرح له للقوانين والأنظمة ذات الصلة، والمعمول بها في المملكة بناء على ما يصدر من وزارة الاستثمار.

٤. الجدول الزمني لإصدار التصريح

١-٤ الجدول الزمني لإصدار التصريح:

١-١-٤ يمكن للأطراف المعنية الحصول مجانا على نسخة من وثيقة طلب الحصول على التصريح هذه ابتداء من يوم الأحد الموافق (٢٠٢٣/٢٢/٢٢م) من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة.

٢-١-٤ يمكن طرح أي أسئلة تتعلق بوثيقة طلب الحصول على التصريح هذه في موعد أقصاه يوم الخميس الموافق (٢٠٢٣/٢٢/٢٢م) من خلال وسيلة الاتصال المحددة في القسم (٧) من هذه الوثيقة.

٣-١-٤ تنشر الهيئة ردودها على تلك الأسئلة على موقعها الإلكتروني بتاريخ (٢٠٢٣/٢٢/٢٢م)، وقد يعوض ذلك بإقامة ورشة عمل لتلقي الأسئلة والرد عليها مباشرة.

٤-١-٤ تقديم الطلبات وفق الإجراء المحدد في القسم (٥) من وثيقة طلب الحصول على التصريح هذه في أي وقت قبل الساعة (٢٢:٢٢) من بعد الظهر بتوقيت الرياض من يوم xxx (٢٠٢٣/٢٢/٢٢م).

٢-٤ إجراءات إصدار التصريح ١-٢-٤ مرحلة التأهيل

حتى يعد مقدم الطلب مؤهلاً فإنه يجب عليه تقديم جميع الوثائق الواردة بالتفصيل في القسم (٥) ومطابقتها مع قائمة المطابقة الملحق (٥) أدناه. وسيتم انتقالهم إلى مرحلة الاختيار. أما مقدمو الطلبات الذين لا يستوفون جميع تلك المتطلبات فستقوم الهيئة باستبعادهم، والتوقف عن دراسة طلباتهم.

٢-٢-٤ مرحلة الاختيار

١-٢-٢-٤ ستقوم الهيئة في هذه المرحلة بتقييم طلبات المتقدمين المؤهلين وفقاً لمعايير التقييم المحددة في الملحق (٢) من هذه الوثيقة. كما ستقوم أيضاً باختيار الطلب الحاصل على أعلى درجة تقييم ليكون مقدم الطلب الفائز.

٢-٢-٢-٤ يجوز للهيئة استبعاد أي مقدم طلب مؤهل لا يحصل على درجة ٨٠% على الأقل من الدرجة القصوى للتقييم.

٣-٢-٤ إصدار التصريح

١-٣-٢-٤ بعد الانتهاء من "مرحلة الاختيار" المشار إليها في الفقرة (٢-٢-٤)، سوف تقوم الهيئة بإبلاغ مقدم الطلب الفائز بموجب خطاب رسمي،

٢-٣-٢-٤ على مقدم الطلب الفائز - قبل منحه التصريح - أن يقوم بما يلي:

أ) تأسيس شركة سعودية مسجلة من أعضاء الاتحاد، وفقاً للأنظمة واللوائح السارية ذات الصلة؛ ولا يحق للشركة تعديل عقدها ولا أهدافها لدى وزارة التجارة إلا بعد تقديم المبررات المناسبة للهيئة، والحصول على موافقتها الكتابية المسبقة.

ب) تزويد الهيئة بنسخة من السجل التجاري ساري المفعول.

ج) سداد المقابل المالي للتصريح البالغ (١٠,٠٠٠) مائة ألف ريال سعودي.

د) تقديم نسخة من اتفاقية الإدارة الموقعة - إذا وجدت -، والموثقة من كاتب العدل.

٣-٣-٢-٤ يلتزم كل مقدم طلب فائز بجميع أجزاء الفقرة (٢-٣-٢-٤) خلال مدة (٩٠) تسعين يوما من تاريخ إبلاغه، وسوف تقوم الهيئة بإصدار التصريح لمقدم الطلب الفائز عند وفائه بالالتزامات الواردة بالقسم المذكور آنفا.

٤-٣-٢-٤ عندما لا يلتزم أي مقدم طلب فائز بأحكام الفقرة (٢-٣-٢-٤) خلال مدة تسعين (٩٠) تسعين يوما من تاريخ الإبلاغ، فإن للهيئة -بدون أن يترتب عليها أي التزامات من أي نوع تجاه مقدم الطلب الفائز الذي لم يستوفي أي من تلك الالتزامات- أن تتخذ الإجراءات التي تراها مناسبة؛ ومنها اختيار مقدم الطلب المؤهل الذي حصل على ثاني أعلى درجة ليحل محل مقدم الطلب الفائز الذي لم يلتزم بتنفيذ أحكام الفقرة (٢-٣-٢-٤) خلال المدة المحددة، على أن تطبق على مقدم الطلب البديل الإجراءات نفسها الواردة في الفقرة (٢-٣-٢-٤).

٤-٢-٤ أهلية مقدمي طلبات الحصول على التصريح

١-٤-٢-٤ لا يجوز للجهات التي تقدم خدمة البيانات الفضائية التقدم بطلب الحصول على تصريح (تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية).

٢-٤-٢-٤ لا يجوز للجهات التي تطور منتجات معتمدة على بيانات فضائية التقدم بطلب الحصول على تصريح (تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية).

٥. الإرشادات المتعلقة بمقدمي الطلبات ومحتويات الطلب

يتكون الطلب من العناصر التالية:

١-٥ خطاب التقديم

يجب تعبئة نموذج خطاب التقديم تعبئة سليمة حسب الملحق (٣) من هذه الوثيقة، ويجب أن يكون مؤرخاً وموقعاً من قبل المفوض بالتوقيع عن مقدم الطلب. يجب على مقدمي الطلبات أن يرفقوا مع خطاب التقديم جميع المعلومات المطلوبة المذكورة في القسم (٤) من هذه الوثيقة.

٢-٥ الطلب الرئيسي

يجب أن يتضمن الطلب الرئيسي ما يلي:

١-٢-٥ بيانات مفصلة عن مقدم الطلب، وهي:

١-١-٢-٥ الاسم الرسمي -أو الاسم القانوني- والاسم التجاري المقترح للمصرح له.

٢-١-٢-٥ تفاصيل هيكلية الملكية ونسبها المقترحة للمصرح له.

٣-١-٢-٥ معلومات عن كل عضو في الاتحاد متضمنة: الاسم، والوضع القانوني، وعنوان المقر الرسمي، ونبذة موجزة عن أعمال الشركة أو أعمال كل عضو من أعضاء الاتحاد، ونسبة الملكية في رأس ماله المساهم.

٤-١-٢-٥ مخطط يوضح العلاقة ونسب الملكية بين كافة الأشخاص الذين يمتلكون حصص ملكية مباشرة أو غير مباشرة في مقدم الطلب.

٥-١-٢-٥ القوائم المالية المدققة والمعتمدة لآخر سنتين ماليتين لأي عضو في الاتحاد سيمتلك خمسة في المئة (٥%) -أو أكثر- من أسهم مقدم الطلب. وينبغي أن تتضمن قائمة دخل وميزانية عمومية، وقائمة التدفقات النقدية.

٦-١-٢-٥ التوكيلات الرسمية أو التفويضات الصادرة من رئيس مجلس إدارة الشركة التي تدل بوضوح على تفويض مقدم الطلب بتقديم الطلب، وعلى صلاحيات التوقيع على جميع المستندات المرفقة مع الطلب، ومن تلك الصلاحيات:

- التوقيع نيابة عن الشركة على أي وثيقة مطلوبة نظامياً، وبأي شكل من الأشكال لتقديم طلب الحصول على تصريح تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية؛ مما يراه حسب تقديره المطلق ضرورياً أو مطلوباً.

- اتخاذ جميع الإجراءات والتصرفات التي يراها الوكيل -حسب تقديره المطلق- ضرورة أو مطلوبة لتنفيذ طلب الحصول على تصريح تقديم خدمات تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية، أو أي أمر يتعلق به.

٧-١-٢-٥ خطاب تعريف مالي من أحد البنوك السعودية المعتمدة يوضح قدرة مقدم الطلب على الحصول على التمويل والتسهيلات المصرفية اللازمة لتلبية احتياج تقديم الخدمة بعد الحصول على التصريح.
٨-١-٢-٥ قائمة المطابقة طبقاً للملحق (٥).

٩-١-٢-٥ صورة هوية المفوض بالتوقيع على الطلب، مع تقديم بيانات التواصل (البريد الإلكتروني، وأرقام الاتصال).

٢-٢-٥ خطة العمل

يجب أن يقدم مقدم الطلب معلومات تثبت إمكانية تحقيق خطة العمل، وأن تكون شاملة، وتبين واقعية تلك الخطة، ووجود التمويل الكافي لها، وتتلاءم مع التفاصيل المحددة في العرض الفني، على أن تتضمن خطة العمل ما يلي:

(أ) استراتيجية مقدم الطلب: الخطوط العريضة لاستراتيجية مقدم الطلب، بالإضافة إلى مقترح شرائح السوق المستهدفة، مع بيان المدى والكيفية التي سوف يساهم بها في سوق البيانات الفضائية ومنتجاتها في المملكة.

(ب) دراسة السوق: توقعات السوق وأقسامه، والعناية بالمستخدمين واجتذابهم، والخدمات المقترحة والأسعار ذات الصلة للسنوات الخمس الأولى.

(ج) خطة خدمة المستخدمين، وخدمات ما بعد البيع، ومستويات الخدمة المقترحة، وخطة التطوير المستمرة لجودة الخدمات.

(د) الخدمات: وتشمل الخدمات ذات العلاقة المخطط تقديمها، والأسلوب المقترح لتقديم الخدمات الإبداعية والخدمات المبتكرة.

(هـ) الهيكل التنظيمي: ويشمل الإدارة، والتسويق، والمبيعات، وخدمة العناية بالمستخدمين، والعمليات والصيانة.

و) خطة الموارد البشرية: الخطة التفصيلية للموارد البشرية، ودرجة الالتزام بالسعودة وخطط زيادة المحتوى المحلي، وفقا لقوانين المملكة وتشريعاتها ولوائحها.

ز) خطط استقطاب كبار مقدمي خدمة البيانات الفضائية وكبار مطوري البرامج والتطبيقات.

ح) ملخص مالي: يجب على مقدم الطلب أن يقدم ملخصا ماليا لمشغل ومقدم خدمات منصة البيانات الفضائية للسنوات الخمس الأولى من التشغيل، مستخدما في ذلك نموذج الملخص المالي المبدئي المبين بالملحق (٤) من هذه الوثيقة، بالإضافة إلى توفير قوائم الأرباح والخسائر، والميزانية، وبيان التدفقات المالية، وخطة التمويل. كما يجب أن تتضمن المعلومات المالية التي يتم تقديمها مجموعة مفصلة من التصورات الرئيسية التي تحكم نموذج الإيرادات، وعملية التحليل من أسفل إلى أعلى لرأس المال، والكلفة التشغيلية لتقديم خدمات منصة البيانات الفضائية.

٣-٢-٥ الخطة الفنية

يجب أن يقدم مقدم الطلب خطة فنية ضمن الطلب الذي يقدمه للحصول على التصريح بحيث تشمل ما يلي:

أ) وصفا موجزا لتقديم خدمات منصة البيانات الفضائية في المملكة مع خطط التوسع والتطوير خلال سنوات مدة التصريح.

ب) التاريخ المقترح لإطلاق الخدمات.

ج) الوصف والتصميم لأي أنظمة وعمليات مخطط لها بحيث تشمل التفاصيل التالية:

- العمليات التشغيلية للمنصة.
- خدمة العناية بالمستخدمين، ودعم خدمات ما بعد البيع، ومستويات الخدمة المقترحة.
- مراقبة أداء الخدمات، والتطوير المستمر لجودة الخدمات.
- آلية فوترة المستخدمين وعمليات المقاصة المالية معهم ومع الهيئة.

يدفع مقدم الطلب للهيئة مقابلاً مالياً لقاء دراسة الطلب، غير قابل للاسترداد، وقيمته (١٠,٠٠٠) مئة ألف ريال سعودي؛ لتغطية تكاليف أعمال الهيئة وخدماتها المتعلقة بهذه الوثيقة (المقابل المالي لخدمات الهيئة)، وفقاً لمتطلبات المادة (٦-١٠) من هذه الوثيقة.

٦. إجراءات تقديم الطلب

- ١-٦ يجب توقيع المفوض بالتوقيع على الصفحتين الأولى والأخيرة من أصل الطلب. ويتم ختم الصفحات الأخرى و/أو التوقيع عليها بالأحرف الأولى من قبل المفوض بالتوقيع.
- ٢-٦ يجب وضع النسخة الأصلية من الطلب مع إرفاق خمس (٥) نسخ مصورة طبق الأصل، في طرد واحد -أو أكثر-. ويتم إغلاق كل طرد وتغليفه بحيث لا يمكن فتحه دون وجود أثر ظاهر. وفي حال عدم إغلاق أي طرد أو مظروف بإحكام أو التأشير عليه فلن تكون الهيئة مسؤولة عن طلب التقديم، أو ضياع محتوياته. ويحق للهيئة أن ترفض الطرود غير محكمة الإغلاق أو غير المؤشر عليها بالشكل الصحيح.
- ٣-٦ لا يتجاوز إجمالي حجم الطلب (١٠) صفحة مقاس (A4)، على ألا يقل حجم الخط عن (١٢)، ويجب أن تكون جميع الصفحات مرقمة (مثلاً: الصفحة ١٥ من ١٠٠). ويمكن لمقدمي الطلبات إرفاق أي معلومات إضافية على شكل ملاحق مع الطلب.
- ٤-٦ يجب أن يتم تقديم الطلب الأصلي، والصور الخمس معاً في الطرد (الطرود) موضوعين في مظاريف منفصلة مغلقة، ومكتوب عليها بوضوح (طلب الحصول على تصريح تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية). ويجب أن يكتب على النسخة الأصلية عبارة (نسخة أصلية) وعلى كل صورة من الصور الخمس عبارة (صورة)، وترقيم جميع نسخ الطلب، ووضع بياناتها التعريفية بوضوح على المظاريف من الخارج. وإذا كان هناك أي اختلاف بين الأصل والصور فيكون السريان للأصل. ويجب أن يتم إغلاق المظاريف بحيث يستحيل فتحها بدون وجود أثر ظاهر.
- ٥-٦ يجب على مقدمي الطلبات أيضاً تقديم نسخ إلكترونية (أصل وخمس نسخ) تسمح بالبحث في الطلب على قرص مضغوط CD-Rom غير قابل للمسح أو إعادة الاستعمال باستخدام برامج (®Adobe Acrobat) أو (®Microsoft Word) أو (Microsoft PowerPoint) أو (®Microsoft Excel) أو (HTML).

٦-٦ يجب على مقدمي الطلب تسليم الطرد (الطرود) يدويا إلى الهيئة، أو إرسالها بالبريد على العنوان التالي:
مكتب المحافظ

هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية

حي النخيل - على تقاطع الأمير تركي بن عبد العزيز الأول مع طريق الإمام سعود
بن عبد العزيز بن محمد

الرياض ١١٥٨٨

المملكة العربية السعودية

٧-٦ يجب أن تكون النسخة الأصلية، وجميع صور الطلب مطبوعة، أو مكتوبة بحبر لا يمحي.
٨-٦ يجب أن تخلو الطلبات من أي كتابات بين الأسطر، أو حذف أو كتابة فوق الكلمات، أو العبارات، باستثناء ما هو ضروري لتصحيح الأخطاء الواقعة من مقدم الطلب، وفي هذه الحال فإن على الشخص أو الأشخاص الموقعين على الطلب أن يوقعوا إلى جانب تلك التصحيحات.

٩-٦ إن إخفاق أي مقدم طلب في توفير جميع المعلومات المطلوبة بموجب طلب الحصول على التصريح أو أي معلومات إضافية تطلبها الهيئة يمكن أن يؤدي إلى رفض هذا الطلب بالكامل.

١٠-٦ يجب على كل مقدم طلب -عند تقديم طلبه للحصول على التصريح- سداد المقابل المالي لدراسة الطلب المشار إليه أعلاه في الفقرة (٥-٢-٤) وقدره (١٠٠,٠٠٠) مئة ألف ريال لتغطية تكاليف أعمال الهيئة وخدماتها المتعلقة بهذه الوثيقة؛ على أن يدفع هذا المبلغ بموجب شيك مصدق أو مصرفي مسحوب على بنك قائم بالمملكة معتمد من البنك المركزي السعودي لصالح (هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية) وأن يدفع في الرياض، ويقدم الشيك المطلوب في ظرف منفصل مغلق يكتب عليه (المقابل المالي لخدمات الهيئة).

٧. الأحكام العامة

١-٧ سرية الطلبات

١-١-٧ تتعامل الهيئة مع جميع الطلبات المتعلقة بهذه الوثيقة على أنها معلومات سرية أثناء الفترة السابقة لإصدار التصريح، ولن تتم إعادة هذه الطلبات إلى مقدميها.

٢-١-٧ تخضع المطالبات المتعلقة بالسرية، ومعالجة أي معلومات يدعى بأنها سرية لأنظمة الهيئة.

٣-١-٧ لا تتحمل الهيئة -أو أي من موظفيها أو مستشاريها- بأي حال من الأحوال مسؤولية أمام أي مقدم طلب أو أي من أعضائه أو ممثليه عن أي أضرار أو تلفيات ناتجة عن الإخفاق في المحافظة على مثل هذه السرية.

٢-٧ استخدام الهيئة للطلبات

مع مراعاة حقوق براءات الاختراع، وحقوق النشر والتأليف، والعلامات التجارية، والأنظمة ذات العلاقة؛ فإن للهيئة الحق في استعمال أو استنساخ الأفكار والمعلومات المشمولة في أي طلب من الطلبات، من غير إشعار أو تعويض من أي نوع لمقدم الطلب.

٣-٧ تكلفة الطلبات وعملية تقديمها

يتحمل مقدم الطلب جميع التكاليف المرتبطة بإعداد الطلب وتقديمه، ولا تتحمل الهيئة في أي حال من الأحوال مسؤولية سداد تلك التكاليف، بغض النظر عن سير عملية تقديم الطلب أو نتيجته.

٤-٧ حفظ الحقوق

١-٤-٧ تتوفر على موقع الهيئة الإلكتروني وثائق طلب الحصول على التصريح هذه لجميع الأطراف المهتمة. وتحفظ الهيئة بحقوق النسخ الخاصة بوثيقة طلب الحصول على التصريح هذه، والوثائق المتعلقة بها. ويخضع نسخ هذه الوثائق لأغراض أخرى غير عملية التصريح من دون إذن كتابي من الهيئة لأنظمة المحافظة على حقوق النسخ المعمول بها في المملكة. وتقدم المعلومات الواردة في هذه الوثيقة والمعلومات الأخرى التي يتم تقديمها إلى مقدمي الطلبات، سواء أكانت شفوية أم خطية؛ بواسطة الهيئة أو نيابة عنها، أو

بواسطة أي من موظفيها أو مستشاريها، بناء على الأحكام والشروط الواردة في هذه الوثيقة.

٢-٤-٧ لا تشكل هذه الوثيقة أي اتفاقية أو عرض من جانب الهيئة لأي طرف آخر. كما لا يفهم منها أنها تتضمن جميع المعلومات التي قد يحتاج إليها أي من مقدمي الطلبات، إضافة إلى أنه ليس بإمكان الهيئة أو أي من موظفيها أو مستشاريها مراعاة الأهداف الاستثمارية، أو الوضع المالي والاحتياجات الخاصة بكل مقدم طلب قام بالحصول على هذه الوثيقة، وقد بذلت الهيئة جهوداً معقولة لإدراج معلومات دقيقة وحديثة في هذه الوثيقة، وفي أي وثائق أخرى توفرها لمقدمي الطلبات، إلا أنه ليس هناك أي بيان أو تعهد صريح أو ضمني من الهيئة أو موظفيها، ولا من مستشاريها فيما يتعلق بدقة المعلومات المقدمة أو موثوقيتها أو استيفائها. ولا تتحمل الهيئة أو أي من موظفيها أو مستشاريها أي مسؤولية -مهما كان نوعها- تجاه أي من مقدمي الطلبات أو أي من أعضاء الاتحادات التي ينتمون إليها، أو الملاك أو المساهمين فيها أو أي شخص آخر نتيجة لاستخدام أي من المعلومات المقدمة أو الاعتماد عليها. ولذلك فإنه ينبغي على كل مقدم طلب إجراء التحريات الخاصة به، والتحليل اللازم، والتأكد من دقة وموثوقية واستيفاء المعلومات المدرجة في هذه الوثيقة، كما أن عليه الحصول على المشورة اللازمة من مصادر مستقلة ومتخصصة قبل استعمال هذه المعلومات أو الاعتماد عليها.

٣-٤-٧ تحتفظ الهيئة لنفسها بالحق المطلق، وغير المقيّد، ووفق تقديرها واجتهادها المفرد في الأمور التالية -وذلك بصرف النظر عن أي نصوص أخرى واردة في هذه الوثيقة ولأي سبب من الأسباب، ومن غير تكبد أي تكاليف أو تحمل أي مسؤوليات:-

(أ) اتخاذ أي إجراء بما في ذلك التعديل أو التحديث أو الإضافة لوثائق طلب الحصول على التصريح الحالية أو لأي مستندات أخرى من مستندات الهيئة، حسب ما تراه الهيئة ضرورياً؛ لضمان تنفيذ تقديم الطلبات بطريقة عادلة ومفتوحة، وتتصف بالشفافية وفقاً لأحكام الأنظمة المرعية في المملكة وبما يحقق أهداف الهيئة.

(ب) تعديل عملية إصدار التصريح المبينة في هذه الوثيقة، وفي أي مستندات أخرى صادرة عن الهيئة.

ج) التفاوضي عن أي نواقص أو عيوب طفيفة في الطلبات التي يتم استلامها.

د) رفض أي مقدم طلب أو أي طلب تعتقد الهيئة بصورة معقولة أنه يشكل خطراً على الأمن الوطني، أو السلامة أو الموارد النادرة، أو أنه قد يؤدي بعد إصدار التصريح إلى بيئة غير تنافسية في قطاع الفضاء في المملكة.

هـ) إلغاء أو تأجيل و/أو إنهاء عملية إصدار التصريح أو العدول عن إصدار التصريح في أي وقت قبل إصدار التصريح فعلياً، ودون تحمل أي تبعات أو مسؤولية عن ذلك.

و) تأهيل أو عدم تأهيل واحد -أو أكثر- من مقدمي الطلبات ممن قاموا بتقديم طلباتهم.

٤-٤-٧ لا تلتزم الهيئة باختيار أي مقدم طلب على أنه مقدم طلب فائز، أو إصدار أي تصريح لأي مقدم طلب.

٥-٤-٧ لا تتحمل حكومة المملكة أو أي من أجهزتها أو موظفيها أو ممثليها أو مستشاريها، بما في ذلك الهيئة ومستشاروها، أي مسؤولية مهما كان نوعها في مواجهة أي مقدم طلب أو أي عضو من أعضاء الاتحاد أو الملاك أو المساهمين أو أي شخص آخر، بسبب أي قرار أو إجراء تم اتخاذه من جانب الهيئة أو موظفيها أو مستشاريها فيما يتعلق بتقييم واختيار أي مقدم طلب، أو تنفيذ عملية طلب الحصول على التصريح أو إلغائها.

٥-٧ أحكام أخرى

١-٥-٧ فقد الأهلية: يجوز للهيئة قبل إصدار التصريح رفض تأهيل المرشحين وإسقاطهم من أي نظر لاحق؛ أو حذفهم من قائمة مقدمي الطلبات لأي من الأسباب التالية:

أ) عدم الالتزام بأي من الإجراءات أو المتطلبات الأخرى التي تحددها هذه الوثيقة.

ب) انتهاج سلوك غير مشروع من جانب مقدم الطلب فيما يتعلق بعملية طلب الحصول على التصريح هذه.

ج) أي محاولات من جانب مقدم الطلب للتأثير على عملية تقييم الطلبات.

د) أي نشاط فاسد من جانب مقدم الطلب، بما في ذلك تقديم أو إعطاء أو استلام أو التماس الحصول على أي شيء ذي قيمة؛ للتأثير على تصرف أي موظف رسمي فيما يتعلق بعملية التصريح المحددة بوثيقة طلب الحصول على التصريح هذه.

هـ) أي ممارسات فاسدة من جانب مقدم الطلب تنطوي على الغش والتدليس، بما في ذلك تحريف الحقائق أو سوء النية أو أي ممارسات تواطئية، سواء أكان ذلك قبل تقديم الطلبات أم بعدها؛ وذلك بغرض تقويض عملية طلب الحصول على التصريح، والتأثير سلباً على نزاهة هذه العملية وسلامتها.

٢-٥-٧ لا يجوز لمقدم الطلبات الاتصال بأي عضو من أعضاء مجلس إدارة الهيئة، أو بأي من موظفيها أو مستشاريها بأي وسيلة كانت من أجل طلب إيضاحات أو غيرها من المعلومات المتعلقة بوثيقة طلب الحصول على التصريح هذه، وأي مخالفة لهذا الشرط، سوف تؤدي إلى فقد مقدم الطلب لأهليته.

٣-٥-٧ فقد الأهلية بعد صدور التصريح: إذا ثبت لدى الهيئة في أي وقت من الأوقات بأن أياً من الأنشطة المشار إليها في الفقرة (٧-٥-١) قد حدث بالفعل؛ فإنه يجوز للهيئة أن تلغي التصريح المعني من غير تعويض، وذلك وفقاً لأحكام الأنظمة ذات الصلة. وتطبق في هذه الحالة أحكام هذه المادة، بالإضافة إلى تطبيق أي إجراء نظامي، وفق أحكام أنظمة المملكة السارية أو المطبقة من قبل أي جهة حكومية أو سلطة تنظيمية، بما في ذلك الهيئة.

٦-٧ المتطلبات النظامية والرسمية

١-٦-٧ النظام المطبق: تخضع هذه الوثيقة وتفسيراتها وما ورد بها من أحكام -وأي تصريح صدر أو رفض بناء عليها- للهيئة فحسب.

٢-٦-٧ اللغة: يجب تقديم الطلب وما يتعلق به من وثائق باللغة العربية، مع تقديم نسخة منه مترجمة باللغة الإنجليزية أيضاً، وإذا وجد اختلاف بين الوثيقتين، فتعد النسخة العربية هي السائدة. على أنه بإمكان مقدمي الطلبات تقديم المستندات المؤيدة، شاملة الكتابات، والنشرات، والتقارير السنوية، والمستندات الفنية باللغة الإنجليزية وحدها.

٣-٦-٧ العملة: جميع المبالغ المنصوص عليها في الطلب يجب أن تكون بالريال السعودي.

V-V وسائل الاتصال

١-V-V يجب أن تقدم الأسئلة والاستفسارات المتعلقة بوثيقة طلب الحصول على التصريح هذه فقط خلال الفترة المحدد المشار إليها في الفقرة (٢-١-٤)، إلى أحد العنوانين التاليين:

١) بواسطة البريد الإلكتروني إلى: SDM_RFA@cst.gov.sa

٢) التسليم يدويا أو بواسطة البريد إلى:

مكتب المحافظ

هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية

حي النخيل - على تقاطع الأمير تركي بن عبد العزيز الأول مع طريق

الإمام سعود بن عبد العزيز بن محمد

الرياض ١١٥٨٨

المملكة العربية السعودية

**الملحق (١):
تصريح تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية**

الملحق (١): تصريح تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية

استناداً إلى قرار مجلس الوزراء رقم (٢٥٣) والتاريخ ١٤٤٤/٤/٧هـ؛ فقد أصدرت الهيئة هذا التصريح للشركة المشار إليها أدناه، وفقاً لأنظمة الهيئة ولضوابط وشروط تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية.

- اسم الجهة المصرح لها:
- سجل تجاري رقم (.....) وتاريخ / / ١٤٤٠هـ
- تاريخ إصدار التصريح: / / ١٤٤٠هـ الموافق / / ٢٠٢٠م
- تاريخ انتهاء التصريح: / / ١٤٤٠هـ الموافق / / ٢٠٢٠م

محافظ هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية

د. محمد بن سعود التميمي

الملحق (٢): معايير التقييم

الملحق (٢): معايير التقييم

بيان بالمعايير التي سيتم من خلالها إجراء عملية تقييم الطلبات المقدمة؛ والنسبة المئوية للدرجات التي ستمنح لكل معيار وفق مدى ملاءمة المعلومات المقدمة، ومدى وفاء مقدم الطلب أو تجاوزه الحد الأدنى من المتطلبات المذكورة، على النحو التالي:

النسبة المئوية	معايير التقييم
٥٥%	١. خطة العمل
١-١	استراتيجية مقدم الطلب: الخطوط العريضة لاستراتيجية مقدم الطلب، وضوح استيعابه لفكرة المنصة، مع بيان الطريقة والمدى الذي سوف يسهم به في سوق الاتصالات في المملكة.
٢-١	دراسة السوق: توقعات السوق وأقسامه، والعناية بالمستخدمين واجتذابهم، والخدمات المقترحة، والأسعار ذات الصلة، وطريقة وضع تلك الأسعار للسنوات الخمس الأولى.
٣-١	خطة خدمة المستخدمين، ومستويات الخدمة المقترحة ذات الصلة، وخطة التطوير المستمرة لجودة الخدمات.
٤-١	الخدمات: وتشمل الخدمات ذات العلاقة المخطط تقديمها، والأسلوب المقترح لتقديم الخدمات الإبداعية والخدمات المبتكرة.
٥-١	الهيكل التنظيمي، بما في ذلك الإدارة، والتسويق، والمبيعات، وخدمة العناية بالمستخدمين، والعمليات والصيانة.
٦-١	خطة الموارد البشرية، الخطة التفصيلية للموارد البشرية، ودرجة الالتزام بالسعودة، واستخدام المحتوى المحلي في عمليات المنصة و خطط زيادته؛ وفقا لقوانين المملكة وتشريعاتها ولوائحها.
٧-١	ملخص مالي: يقدمه مقدم خدمات منصة البيانات الفضائية لكل سنة من السنوات الخمس الأولى من التشغيل، مستخدما في ذلك نموذج الملخص المالي المبدئي المبين بالملحق (٤) من هذه الوثيقة. بالإضافة إلى قوائم الأرباح والخسائر، الميزانية، وبيان التدفقات المالية، وخطة التمويل، متضمنة معلومات مالية مفصلة من التصورات الرئيسية التي تحكم نموذج الإيرادات، وعملية التحليل من أسفل إلى أعلى لرأس المال، والكلفة التشغيلية لتشغيل وتقديم خدمات منصة البيانات الفضائية.

%٤٥	٢. الخطة الفنية
	وصف موجز لتقديم خدمات منصة البيانات الفضائية في المملكة، على أن يشمل: - أهم المستخدمين المستهدفين خلال كل سنة من السنوات الخمس الأولى. - التاريخ المقترح لإطلاق الخدمات. - عدد المستخدمين المستهدف خلال كل سنة من السنوات الخمس الأولى كما هو موضح في الملحق (٥) من هذه الوثيقة.
	الوصف والتصميم لأي أنظمة وعمليات مخطط لها، بحيث تشمل التفاصيل التالية: - عمليات تشغيل المنصة. - خدمة العناية بالمستخدمين، ودعم خدمات ما بعد البيع، ومستويات الخدمة المقترحة. - خطط استقطاب كبار مقدمي خدمة البيانات الفضائية وكبار مطوري البرامج والتطبيقات. - مراقبة أداء الخدمات، والتطوير المستمر لجودة الخدمات. - فواتير المستخدمين، وآليات المقاصة المالية لهم.

**الملحق (٣):
نموذج خطاب التقديم**

الملحق (٣): نموذج خطاب التقديم

(ملحوظة لمقدمي الطلبات: يرجى طباعة هذا النموذج وتعبئته وفقاً للقسم (٥) الوارد في هذه الوثيقة)

السادة هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية

التاريخ:

اسم الجهة مقدمة الطلب: (يذكر اسم الاتحاد)
تحية طيبة وبعد،

الموضوع: طلب الحصول على تصريح تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية

بعد الاطلاع على وثيقة طلب الحصول على التصريح، والملاحق المرفقة، والتي تشمل نموذج التصريح؛ نتقدم بطلب الحصول على تصريح لتقديم خدمات منصة البيانات الفضائية. وأرفقنا به ما يلي:

١. الطلب الرئيسي حسب التفاصيل الواردة في القسم (٥) من وثيقة طلب الحصول على التصريح.
٢. شيك مصدق أو مصرفي مسحوب على بنك قائم بالمملكة معتمد من البنك المركزي السعودي لصالح (هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية)، وأن يدفع في الرياض، بقيمة (١٠٠,٠٠٠) مئة ألف ريال مقابل تغطية تكلفة أعمال الهيئة وخدماتها المتعلقة بهذه الوثيقة في ظرف منفصل مغلق يكتب عليه (المقابل المالي لخدمات الهيئة)، وهذا المبلغ غير قابل للاسترداد.
٣. قائمة المطابقة باستخدام النموذج الوارد بالملحق (٥) من وثيقة طلب الحصول على التصريح.

ونتعهد بما يلي:

- لن تقوم أي من الشركات المقدمة لخدمة البيانات الفضائية والشركات المطورة لأي منتجات تعتمد على البيانات الفضائية في المملكة بما يلي:
 - امتلاك أي نسب ملكية من أسهم مقدم الطلب من أي فئة كانت؛ سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة.
 - أن يكون عضو في مجلس إدارة مقدم الطلب (أو الاتحاد).
- لن يقوم أي من الملاك (سواء مجتمعين أو منفردين) في الجهات العاملة في مجال البيانات الفضائية أو في مجال تطوير منتجات معتمدة على بيانات فضائية بما يلي:
 - امتلاك نسبة (٥%) أو أكثر من أسهم مقدم الطلب من أي فئة كانت؛ سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة.
 - أن يكون عضو في مجلس إدارة مقدم الطلب (أو الاتحاد).
- لن يتم إدخال أي تعديلات أو إضافات على قائمة أعضاء الاتحاد أو نسب الملكية الذين يحددهم مقدم الطلب بعد تقديم الطلب، وقبل إصدار التصريح وأي طلب لأي تعديل أو إضافة بعد صدور التصريح؛ وأن يخضع لأنظمة الهيئة والأنظمة الأخرى ذات العلاقة.
- إذا كان هناك أي اختلاف بين هذا الخطاب، ووثيقة طلب الحصول على التصريح، فتسود وثيقة طلب الحصول على التصريح.

- أن جميع المعلومات المقدمة في طلبنا وجميع الوثائق المرفقة به كاملة وصحيحة ودقيقة في كل تفاصيلها، وبناء على تقديمنا لهذا الطلب نلتزم بالمعلومات المقدمة، والتعهدات التي قطعناها على أنفسنا.
 - ونؤكد موافقتنا على أحكام (وثيقة تنظيمات منصة البيانات الفضائية)، وما ورد في وثيقة طلب الحصول على التصريح هذه.
 - وتفادياً لأي شك؛ فإننا نقر بما يلي:
 - سيكون للكلمات والعبارات في هذا الخطاب المعاني نفسها الواردة في وثيقة (تنظيمات منصة البيانات الفضائية)، ووثيقة طلب الحصول على التصريح هذه.
 - يحكم هذا الخطاب وجميع المستندات الأخرى التي يتضمنها طلبنا أنظمة المملكة، وتفسر بناء عليها.
 - عند إبلاغنا بالفوز للحصول على تصريح تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية في المملكة، فإننا نلتزم بإجراءات إصدار التصريح الواردة في القسم (٥) من ووثيقة طلب الحصول على التصريح هذه.
- تعد التعهدات المتضمنة في هذا الخطاب جزءاً لا يتجزأ من إجراءات إصدار التصاريح، وهي ذات طبيعة مستمرة. وإذا تبين أن أي من الضمانات غير حقيقي، أو أنه جرى مخالفة أي تعهد؛ فإنه يجوز للهيئة أن تتعامل مع هذا الأمر من خلال اعتباره انتهاكاً لشروط التصريح، واتخاذ الإجراءات وفق الطريقة المنصوص عليها بأنظمتها.

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتقدير،

(توقيع المفوض أو المفوضين بالتوقيع)

(اسم المفوض أو المفوضين بالتوقيع)

الملحق (٤):
نموذج الملخص المالي المبدئي

الملحق (٤): نموذج الملخص المالي المبدئي

(ملحوظة لمقدمي الطلبات: يرجى طباعة هذا النموذج وتعبئته وتقديمه طبقاً لمتطلبات الفقرة (١-٢-٥) من هذه الوثيقة)

اسم مقدم الطلب: (يذكر اسم الاتحاد)

الموضوع: طلب الحصول على التصريح لتقديم خدمات منصة البيانات الفضائية في المملكة العربية السعودية

السنوات بعد الإطلاق التجاري					
السنة ٥	السنة ٤	السنة ٣	السنة ٢	السنة ١	الوحدة
افتراضات السوق					
					% النسبة المئوية من الأسواق التي يمكن الوصول إليها
					آلاف الأسواق التي يمكن الوصول إليها
افتراضات مقدم الطلب					
					% الحصة في السوق
					% إجمالي الحصة في السوق
					% نمو السوق
					مئات عدد المستخدمين (البيانات الفضائية)
					آلاف عدد المستخدمين (تطوير منتجات)
					جيجا بايت حجم البيانات الفضائية الواردة للمنصة
					جيجا بايت حجم البيانات الفضائية المعالجة في المنصة
					# أعداد التطبيقات المتوقعة تطويرها في المنصة
الافتراضات المتعلقة بالإيرادات					
					ريال سعودي الإيراد السنوي المتوقع للمنصة
					ريال سعودي التكاليف السنوية المباشرة للمنصة

					ريال سعودي	التكاليف السنوية غير المباشرة للمنصة
					ريال سعودي	إجمالي التكاليف السنوية للمنصة
					ريال سعودي	الأرباح قبل الفوائد والضرائب والإهلاك واستهلاك الدين (EBITDA)
					%	نسبة الربحية من الإيراد
					%	نسبة الربحية من إجمالي التكاليف
					ريال سعودي	صافي الدخل
					%	نسبة صافي الدخل من الإيراد
					%	نسبة صافي الدخل من إجمالي التكاليف
هيكلية التكاليف التشغيلية						
					ريال سعودي	متوسط التكلفة المباشرة لكل مستخدم (مقدم بيانات فضائية)
					ريال سعودي	متوسط التكلفة غير المباشرة لكل مستخدم (مقدم بيانات فضائية)
					ريال سعودي	إجمالي متوسط التكلفة لكل مستخدم (مقدم بيانات فضائية)
					ريال سعودي	متوسط التكلفة المباشرة لكل مستخدم (مطور منتج)
					ريال سعودي	متوسط التكلفة غير المباشرة لكل مستخدم (مطور منتج)
					ريال سعودي	إجمالي متوسط التكلفة لكل مستخدم (مطور منتج)
					ريال سعودي	متوسط التكلفة الإدارية لكل مستخدم
					ريال سعودي	إجمالي التكلفة الإدارية
					%	النسبة المئوية من الإيرادات
					%	النسبة المئوية من التكاليف
					ريال سعودي	التكلفة الإجمالية للمبيعات ونفقات التسويق والتوزيع

					ريال سعودي	النفقات العامة والإدارية
					ريال سعودي	النفقات التشغيلية الأخرى
					ريال سعودي	إجمالي النفقات التشغيلية
					%	النسبة المئوية من الإيرادات
					#	عدد الموظفين
هيكلية رأس المال						
					ريال سعودي	معدات الشبكة
					ريال سعودي	أجهزة الفوترة
					ريال سعودي	أجهزة خدمات العناية بالمستخدمين
					ريال سعودي	أنظمة تقنية المعلومات
					ريال سعودي	إجمالي نفقات رأس المال
					%	النسبة المئوية من الإيرادات
					ريال سعودي	الأرباح قبل الفوائد والضرائب (EBIT)
					%	النسبة المئوية من الإيرادات

يجب على مقدم الطلب ذكر قيمة رأس المال المقترح عند تأسيس الشركة.
 قيمة رأس المال: ريال سعودي.

الملحق (٥): قائمة المطابقة

الملحق (٥): قائمة المطابقة

(ملحوظة لمقدمي الطلبات: يرجى طباعة هذا النموذج وتعبئته)

السادة هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية

التاريخ:

اسم مقدم الطلب: (يذكر اسم الاتحاد)

تحية طيبة وبعد،

الموضوع: طلب الحصول على التصريح لتقديم خدمات منصة البيانات الفضائية في المملكة العربية السعودية

ملحوظة: عند التزام مقدم الطلب بجميع شروط وثيقة طلب الحصول على تصريح تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية وأحكامها في المملكة؛ فينبغي عدم وضع ملحوظات أو تحفظات إضافية. أما في حال عدم التزام مقدم الطلب بشكل كامل بأي من المعايير التي سيرد ذكرها؛ فيلزم تقديم توضيحات كاملة. ويلحظ أن قائمة مراجعة المطابقة هذه تعد مجرد ملخص لمتطلبات هذه الوثيقة. وإذا كان هناك أي تعارض بين محتويات الوثيقة وبين بنود قائمة المراجعة هذه، فتسري هذه الوثيقة.

الملحق (٥): قائمة المطابقة

(يرجى طباعة هذا النموذج وتعبئته)

إحالة إلى أرقام صفحات الطلب	المطابق ة (نعم/لا)	قائمة المطابقة
خطاب التقديم (المادة ٥-١)		
نموذج خطاب التقديم (الملحق ٣)		
الطلب الرئيسي (المادة ٥-٢)		
		١-٢-٥ بيانات مفصلة عن مقدم الطلب، وتشمل جميع البنود المشار إليها في هذا القسم وهي على النحو الآتي: ١. الاسم الرسمي - أو الاسم القانوني- والاسم التجاري المقترح للمصرح له. ٢. تفاصيل هيكلية الملكية ونسبها المقترحة للمصرح له. ٣. معلومات عن كل عضو في الاتحاد، متضمنة: الاسم، والوضع القانوني، وعنوان المقر الرسمي، ونبذة موجزة عن أعمال الشركة أو أعمال كل عضو من أعضاء الاتحاد، ونسبة الملكية في رأس ماله المساهم. ٤. مخطط يوضح العلاقة ونسب الملكية بين كافة الأشخاص الذين يمتلكون حصص ملكية مباشرة أو غير مباشرة في مقدم الطلب. ٥. القوائم المالية المدققة والمعتمدة لآخر سنتين ماليتين لأي عضو في الاتحاد سيتملك خمسة في المئة (٥%) -أو أكثر- من أسهم مقدم الطلب. وينبغي أن تتضمن قائمة دخل وميزانية عمومية، وقائمة التدفقات النقدية. ٦. التوكيلات الرسمية أو التفويضات الصادرة من رئيس مجلس إدارة الشركة التي تدل بوضوح على تفويض مقدم الطلب بتقديم الطلب، وعلى صلاحيات التوقيع على جميع المستندات المرفقة مع الطلب، على أن تحقق الأغراض التالية: - أن يوقع نيابة عن الشركة أي وثيقة مطلوبة نظامياً، وبأي شكل من الأشكال؛ لتقديم طلب الحصول على تصريح تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية؛ مما يراه حسب تقديره المطلق، ضرورياً أو مطلوباً. - اتخاذ جميع الإجراءات والتصرفات التي يراها الوكيل -حسب تقديره المطلق- ضرورية أو مطلوبة؛ لتنفيذ طلب الحصول على تصريح تقديم خدمات منصة البيانات الفضائية، أو أي أمر يتعلق به. ٧. خطاب تعريف مالي من أحد البنوك السعودية المعتمدة يوضح قدرة مقدم الطلب على الحصول على التمويل والتسهيلات المصرفية اللازمة لتلبية احتياج تقديم الخدمة بعد الحصول على التصريح. ٨. قائمة المطابقة طبقاً للملحق (٥). ٩. صورة هوية المفوض بالتوقيع على الطلب، مع تقديم بيانات التواصل (البريد الإلكتروني، وأرقام الاتصال). ٢-٢-٥ خطة العمل، بالإضافة إلى تقديم نموذج الملخص المالي المبدئي المبين في الملحق (٤). ٣-٢-٥ الخطة الفنية. ٤-٢-٥ المقابل المالي لدراسة الطلب.

(توقيع المفوض أو المفوضين بالتوقيع)

(اسم المفوض أو المفوضين بالتوقيع)

ملاحظات
عموم



هيئة الاتصالات والفضاء والتقنية
Communications, Space &
Technology Commission